

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURUMLARI  
ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>KİŞİSEL BİLGİLER</b>	T.C. Kimlik No	
	Adı ve Soyadı	
	Atama Alanı	

<b>DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ</b>		<b>PUAN</b>	<b>BELGE/ SÜRE</b>	<b>TOPLAM PUAN</b>
<b>EĞİTİMLER</b>	Alanında Mezun olduğu Yüksek Öğretimin Her Bir Yılı için	1		
	Alanında Doktora	10		
	Alanı Dışında Doktora	7		
	Alanında Yüksek Lisans (*)	5		
	Alanı Dışında Yüksek Lisans (*)	3		
<b>ÖDÜLLER</b>	Teşekkür belgesi veya başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	1		
	Takdir belgesi veya üstün başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	2		
	Aylıkla ödül veya ödül için (En fazla üç adet) (**)	3		
<b>CEZALAR</b>	Her bir kınama veya tevbih cezası için (Alfa uğramış olanlar hariç)	-1		
	Her bir aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası için (Alfa uğramış olanlar hariç)	-3		
	Her bir kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası için (Alfa uğramış olanlar hariç)	-5		
<b>HİZMET</b>	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için (en fazla 4 yıl)	0,5		
	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için (Adaylık dâhil 4 yıldan fazla olan kısımları bakımından ön görülen puanının yarısı verilecektir.)	0,36		
<b>PROJE ÇALIŞMALARI</b>	Kendisinin veya danışmanı olduğu projelerin aldığı			
	a) Türkiye birinciliği için	6		
	b) Bölge birinciliği için	4		
	c) İl birinciliği için	2		
<b>DİĞER ETKİNLİKLER</b>	Patentini aldığı her bir ürün için	10		
	Mesleki ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir kitap için (ISBN No'lu)	3		
	Hakemli dergilerde mesleki ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir bilimsel makale için (En fazla 3 adet)	1		
<b>TOPLAM PUAN</b>				

(\*): Yalnızca tezli olanlar değerlendirilmeye alınacaktır.

(\*\*): Yetkili makamlarca verilen belgeler değerlendirilecektir.

**AÇIKLAMALAR**

- 1) Bu forma, puan verilen her bir kriter için kanıtlayıcı belge/belgeler eklenecektir.
- 2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya belge kullananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- 3) Bu değerlendirme formu ve ekleri; okul/kurum müdürlüğüne personelin özlük dosyasında saklanacak olup il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

**DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

**BAŞKAN**

**ÜYE**

**ÜYE**